

職員專用	
服務申請編號	
收表日期	
接待職員 / 社工	
遞交殘疾人士證明日期	
殘疾類別	

香港路德會社會服務處
路德會輔助就業及培訓計劃

輔助就業及培訓計劃申請表格

相片

(一)申請人資料 (*申請服務需交回殘疾證明文件)

姓名： (中文) _____ (英文) _____
 性別： _____ 年齡： _____ 婚姻狀況： _____ 宗教信仰： _____
 出生日期： _____ 身份證號碼： _____
 住址： _____
 住宅電話： _____ 住宅傳真： _____
 傳呼機 / 手電： _____ 電郵地址： _____
 居住狀況： 獨居 與家人同住 與朋友同住 其他： _____

同住家人 / 親戚資料 (填寫英文)：

姓名	關係	性別	年齡 / 出生年份

現正接受之其他社會服務

1. 綜合社會保障援助 檔案號碼： _____
 標準金額 (每月津貼 \$ _____) 傷殘津貼 (每月津貼 \$ _____)
2. 社會服務
 展能中心 家居訓練服務 院舍服務
 庇護工場 職業訓練 社交及康樂服務
 其他(請註明)： _____

(二) 教育程度 / 職業訓練 / 過往工作經驗

1. 就讀學校

就讀年份		學校名稱	程度 / 課程名稱	科目/考獲成績
由	至			

2. 職業訓練

就讀年份		學校名稱	程度 / 課程名稱	科目/考獲成績
由	至			

3. 過往工作經驗

工作日期		公司名稱	職位	薪酬 (每日/每月)	離職原因
由	至				

4. 曾否參加其他機構舉辦之輔助就業服務

有，請註明機構名稱：_____ 沒有

5. 曾否使用勞工處展能就業組之輔助就業服務

有，請註明負責職員名稱：_____ 聯絡電話：_____

辦事處區域： 香港 (中環) 九龍 (牛頭角) 新界 (荃灣)

沒有

6. 其他職業技能 / 專長 (如有證書及考試成績, 請說明)

打字速度 每分鐘中文: ___ 每分鐘英文: ___ 考取證書 _____

- 電腦技能: 試算表軟件應用(如 Excel) 文書處理軟件應用(如 Word, Outlook)
- 投影簡報軟件應用(如 PowerPoint)
- 電腦繪圖(如 Photoshop、PageMaker、Corel Draw、AutoCAD)
- 其他: 請註明 _____

7. 專業資格: 駕駛執照 地盤平安咭 保安員証 水電牌

其他: 請註明 _____

8. 工作期望和服務需要 (請 下列選項, 可選多於一項)

8.1 工作類別:

A. 文職工作

- 文員 辦公室助理 資料輸入員

B. 服務性行業

- 售貨員 推銷員 美容 髮型
- 侍應 倉務員 速遞 家務助理
- 水吧 廚務

C. 雜務工作

- 搬運 清潔 派傳單 包裝

D. 其他: _____

8.2 工作地區: 香港 九龍 新界 (如選擇地區, 請註明: _____)

8.3 工作時間: 全職 兼職 兩者皆可

早上 9:00 - 1:00 之內 下午 1:00 - 6:00 之內

晚上 6:00 - 12:00 之內 通宵工作

其他 (請註明): _____

8.4 薪金要求: \$3000 以下 \$3000 - \$4000 \$4000 - \$5000

\$5000 - \$6000 \$6000 - \$7000 \$7000 或以上

其他: 請註明: _____

8.5 其他待遇要求: _____

8.6 可上班日期: _____

9. 緊急聯絡人:

姓名	(中)	(英)	關係	
聯絡電話	其他聯絡方法(如適用)			
地址				

申請人簽署: _____ 日期: _____

* 家長 / 監護人簽署: _____ 日期: _____